

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №39»**



Председатель профкома

П.Б. Слабухина

«01» сентября 2022 г.

Председатель первичной организации
Межрегионального профсоюза
работников здравоохранения «Действие»

Ковров Е.А.

«01» сентября 2022 г.



«Утверждаю»

Главный врач СПб ГБУЗ

"Городская поликлиника № 39"

О.В. Гензик

«01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе комиссии по заключению, расторжению, изменению и исполнению договоров найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга для проживания работника в связи с характером его трудовых отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует работу комиссии СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 39" по заключению, расторжению, изменению и исполнению договоров найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга для проживания работника в связи с характером его трудовых отношений (далее – Комиссии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 39", коллективным договором.

1.3. Договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга для проживания работника в связи с характером его трудовых отношений (далее – договор найма) заключаются от имени СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 39" главным врачом, действующим на основании Устава, после принятия положительного решения Комиссией.

2. Задачи Комиссии

Комиссия решает следующие задачи:

2.1. Принятие решения о заключении/не заключении с работником договора найма.

2.2. Осуществление контроля со стороны СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 39» за исполнением работником, как нанимателем условий договора найма.

2.3. Коллективное рассмотрение вопроса о расторжении договора найма в случаях нарушения работником (нанимателем) действующего жилищного законодательства РФ, правил пользования жилым помещением, по иным основаниям, предусмотренным договором найма.

2.4. Контроль за своевременным внесением работником (нанимателем) платы за проживание в жилом помещении и коммунальные услуги.

2.5. Иные вопросы, связанным с использованием жилого помещения и исполнением договора найма.

3. Состав Комиссии. Полномочия членов комиссии

3.1. В состав Комиссии, входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

- 3.2. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача. В Комиссию входят заместители главного врача, представители профсоюзной организации, руководители структурных подразделений и иные лица.
- 3.3. Председателем Комиссии является руководитель профсоюзной организации. Председатель Комиссии назначается приказом главного врача. Председатель организует работу Комиссии, ведет заседание Комиссии, готовит необходимые документы, утверждает повестку заседания, подписывает протоколы заседаний и акты Комиссии, отчитывается перед главным врачом о деятельности Комиссии. Председатель Комиссии принимает решение об участии в заседаниях Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.
- 3.4. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Комиссии открытым голосованием. Заместитель председателя Комиссии берет на себя функции председателя в случае его отсутствия.
- 3.5. Секретарь Комиссии по распоряжению председателя Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании и заблаговременно знакомит их с повесткой. В ходе заседания ведет протокол. Направляет решение Комиссии заинтересованным лицам, выполняет иные полномочия.
- 3.6. Основная функция членов комиссии – профессиональная экспертиза предлагаемых решений, формирование мотивированного суждения о предпочтительности того или иного решения. Член Комиссии участвует в заседаниях Комиссии и в выработке ее решений, выполняет распоряжения Комиссии и поручения председателя Комиссии, вносит предложения о созыве внеочередного заседания Комиссии, представляет документы на заседания Комиссии, подписывает акты и иные итоговые документы Комиссии и т.д.
- 3.7. Решение Комиссией принимается в результате открытого голосования членов Комиссии. Количество членов Комиссии необходимое для принятия участия в заседании и принятии решения по поставленным вопросам должно составлять не менее 5 человек.
- 3.8. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться сторонние специалисты с правом совещательного голоса.
- 3.9. Внеочередное заседание Комиссии созывается председателем Комиссии по собственной инициативе или по требованию одного из членов Комиссии в срок, устанавливаемый председателем Комиссии, но не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после получения председателем Комиссии письменного требования члена Комиссии о проведении внеочередного заседания.
- 3.10. Заседания Комиссии могут быть закрытыми и открытыми. В первом случае на заседание допускаются только члены Комиссии, во втором – допускается присутствие посторонних лиц из числа работников поликлиники либо третьих лиц.

4. Работа Комиссии при принятии решения о заключении/не заключении с работником договора найма

- 4.1. Срок найма жилого помещения устанавливается на период работы работника (нанимателя) в СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 39". Договор найма является временной мерой поддержки медицинских работников (врачей и среднего медицинского персонала) нуждающихся в жилье.
- 4.2. **Жилое помещение не подлежит приватизации, отчуждению, обмену, передаче третьим лицам по договору субаренды.** При расторжении или прекращении трудового договора с поликлиникой работник обязан освободить жилое помещения (в том числе от личных вещей) и сдать его в течение 3 (трех) рабочих дней.
- 4.3. Срок договора найма составляет 11 месяцев. В исключительных случаях срок договора может быть больше 11 месяцев.
- 4.1. Медицинские работники (врачи и средний медицинский персонал) нуждающиеся в жилье и желающие заключить договор найма или работники, с которыми уже заключен договор найма, срок которого истекает, заблаговременно подают в Комиссию заявление (Приложение №1 к настоящему положению) с приложением следующих документов:
- копии паспорта;
 - ходатайства непосредственного руководителя работника;

- характеристики на работника;

- иных документов, которые работник считает необходимым представить.

4.2. Комиссия в течение 30 календарных дней с даты получения заявления от работника, проводит заседание и выносит решение. На основании представленных работником документов, а также по результатам собеседования (в случае необходимости), с учетом мнения членов Комиссии открытым голосованием принимается решение о заключении договора найма либо в отказе. Результаты голосования определяются большинством голосов.

4.3. Комиссия выносит решение с учетом следующих критериев:

- характеристики непосредственного руководителя на работника;

- нуждаемости работника в жилье (отсутствии регистрации в Санкт-Петербурге и Ленинградской области);

- продолжительности работы работника в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 39»;

- наличия/отсутствия дисциплинарных взысканий у работника;

- соблюдения работником норм этики и медицинской деонтологии.

- в случае, если Комиссией решается вопрос о заключении с работником последующего договора найма, учитываются данные о своевременном внесении работником платы за проживание, содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, соблюдении работником всех условий договора найма.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главному врачу.

Решение Комиссии направляется работнику на адрес электронной почты, указанный в заявлении или вручается работнику под роспись в течение 10 дней, с даты заседания Комиссии.

4.5. Жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из даты подачи в комиссию СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 39" заявления работника на заключение с ним договора найма.

4.6. Совместно с работником в жилом помещении могут проживать члены семьи. Данное условие в обязательном порядке фиксируется в тексте договора найма.

5. Работа Комиссии по осуществлению контроля за исполнением работником, как нанимателем условий договора найма, рассмотрение вопроса о расторжении договора найма в случаях нарушения работником действующего жилищного законодательства РФ, правил пользования жилым помещением, по иным основаниям, предусмотренным договором найма, контроль за своевременным внесением работником (нанимателем) платы за проживание в жилом помещении и коммунальные услуги и т.д.

Комиссия осуществляет регулярную работу по контролю за исполнением работником, как нанимателем условий договора найма.

5.1. В рамках контроля члены Комиссии вправе в заранее согласованное с Нанимателем время производить осмотр жилого помещения и общего имущества многоквартирного дома с целью проверки его состояния и соблюдения условий его использования. По итогу данного осмотра члены Комиссии вправе составлять акты и иные документы. В аварийных ситуациях, при отсутствии работника, как нанимателя, члены Комиссии вправе вскрывать жилое помещение в присутствии уполномоченных лиц.

5.2. Члены Комиссии вправе запрашивать в бухгалтерии поликлиники данные о задолженности работника по внесению платы за проживание, содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

5.3. Члены Комиссии вправе осуществлять иные функции в рамках задач определенных разделом 2 настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Деятельность Комиссии контролирует главный врач.

6.2. В положение могут быть внесены изменения, которые должны быть согласованы с главным врачом и профсоюзными организациями.

6.3. Настоящее положение размещается на официальном сайте СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 39".