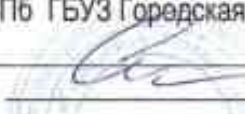


Приложение №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка  
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39»

|                                                                                                                   |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Главный врач<br>СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39»                                                              | Председатель первичной организации<br>профсоюза работников здравоохранения<br>СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39»   |
| <br>Гензик Ольга<br>Владимировна | <br>Слабухина Людмила<br>Борисовна |
| «15» мая 2025 года                                                                                                | «15» мая 2025 года                                                                                                   |

Кодекс этики и служебного поведения работников  
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39»

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №39» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (далее – Трудовой кодекс РФ), Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства. Кодекс является документом, определяющим совокупность обязанностей, этических норм и принципов поведения медицинского работника при осуществлении профессиональной медицинской деятельности в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 39» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Кодекс определяет отношения между работником, коллегами, обществом и пациентом, и направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом. Кодекс определяет высокую моральную ответственность медицинского работника перед обществом за свою деятельность.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, обязанностей, которыми должен руководствоваться медицинский работник в Учреждении (далее – работник, медицинский работник).

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## **2. Основные понятия, цели, принципы и правила профессиональной этики и служебного поведения работника**

### **2.1 Понятие «медицинский работник»**

Под медицинским работником в настоящем Кодексе понимаются физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» по должности, включенной в номенклатуру должностей медицинских работников и фармацевтических работников, и, в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

### **2.2. Цель профессиональной деятельности**

Главная цель профессиональной деятельности медицинского работника - сохранение жизни человека, профилактика заболеваний и восстановления здоровья, а также уменьшение страданий при неизлечимых заболеваниях. Свои обязанности медицинский работник выполняет, руководствуясь клятвой врача (присягой врача Советского Союза), принципами гуманизма и милосердия, законодательством Российской Федерации.

Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия, для чего он обязан систематически профессионально совершенствоваться.

В своей деятельности медицинский работник должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие медицинским работником профессионального решения.

Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм изготовителей и распространителей лекарственных препаратов, за назначение предлагаемых ими лекарств.

Медицинский работник должен при назначении лекарств строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами больного.

Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.

Медицинский работник должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к Учреждению, в котором он работает.

Медицинские работники, молодые специалисты, своим поведением и отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером, достойным подражания.

Контроль за соблюдением медицинской этики осуществляют руководители структурных подразделений Учреждения.

### 2.3. Принципы деятельности

В своей деятельности медицинский работник руководствуется законодательством Российской Федерации, прежде всего Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в части прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, клятвой врача (присягой врача Советского Союза), принципами гуманизма и милосердия.

Основными принципами охраны здоровья являются:

- 1) соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;
- 2) приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи;
- 3) приоритет охраны здоровья детей;
- 4) социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья;
- 5) ответственность органов государственной власти и органов местного самоуправления, должностных лиц организаций за обеспечение прав граждан в сфере охраны здоровья;
- 6) доступность и качество медицинской помощи;
- 7) недопустимость отказа в оказании медицинской помощи;
- 8) приоритет профилактики в сфере охраны здоровья;
- 9) соблюдение врачебной тайны.

Медицинский работник должен прилагать все усилия, в соответствии со своей квалификацией и компетентностью, делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне.

Медицинский работник обязан оказать экстренную медицинскую помощь, при угрозе жизни и здоровью, любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а также иных немедицинских факторов.

Медицинский работник должен постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки и эрудицию.

Медицинский работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов.

Медицинский работник должен обеспечивать создание благоприятного делового и морального климата в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39».

Учитывая роль медицинского работника в обществе, он должен поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни.

Основные принципы служебного поведения работника являются основой поведения граждан в связи с нахождением его в трудовых отношениях с Учреждением.

Работник, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призван:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;
- при исполнении служебных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность в обращении с пациентами и их родственниками, работниками и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также содействовать в получении достоверной информации в установленном порядке;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

### **3. Права и обязанности медицинского работника**

#### **3.1. Права медицинского работника**

В соответствии со статьей 72 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" медицинские работники имеют право на основные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе на:

- 1) создание руководителем медицинской организации соответствующих условий для выполнения работником своих трудовых обязанностей, включая обеспечение необходимым оборудованием, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- 2) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) профессиональную переподготовку за счет средств работодателя или иных средств, предусмотренных на эти цели законодательством Российской Федерации, при невозможности выполнять трудовые обязанности по состоянию здоровья и при увольнении работников в связи с сокращением численности или штата, в связи с ликвидацией организации;

4) прохождение аттестации для получения квалификационной категории в порядке и в сроки, определяемые уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на дифференциацию оплаты труда по результатам аттестации;

5) стимулирование труда в соответствии с уровнем квалификации, со спецификой и сложностью работы, с объемом и качеством труда, а также конкретными результатами деятельности;

6) создание профессиональных некоммерческих организаций;

7) страхование риска своей профессиональной ответственности.

Иные права, предусмотренные законодательством РФ.

### 3.2. Обязанности медицинского работника

Медицинский работник в рамках своей профессиональной деятельности в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» обязан:

Соблюдать порядки оказания медицинской помощи, обязательные для исполнения на территории РФ всеми медицинскими организациями; клинические рекомендации (протоколы лечения); стандарты медицинской помощи, утверждаемые уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

Соблюдать программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальную Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге.

Соблюдать права граждан в сфере охраны здоровья в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39».

Соблюдать профессиональные обязанности, не допускать халатности и равнодушия к работе, улучшать качество оказываемых услуг.

Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, настоящий Кодекс, выполнять приказы, распоряжения и указания главного врача и непосредственного руководителя.

Принимать меры к немедленному устранению причин и условий препятствующих или затрудняющих нормальное и качественное оказание медицинских услуг.

Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место. Соблюдать чистоту в кабинете, отделении и других структурных подразделениях, а также на территории СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39».

Передавать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии.

Обеспечивать сохранность аппаратуры, приборов и оборудования, предназначенного для оказания медицинской помощи.

Соблюдать принцип конфиденциальности.

Осуществлять необходимые действия по обеспечению сохранности персональных данных работников, пациентов и их защиту от несанкционированного доступа, использования, раскрытия, искажения, изменения, записи или уничтожения информации. Соблюдать запреты по установке на рабочий компьютер посторонних программ; использование USB-флеш-накопителей (личных, чужих, с обучений/конференций и пр.); выход на мобильные устройства.

Использовать для входа в информационные системы (модуль ЛЛО, АСУ ГРКМ, САМСОН и т.д.) только свои данные для доступа (логин, пароль).

Хранить в недоступном для посторонних лиц месте данные для доступа к информационным системам, электронным почтам, электронные цифровые подписи, печати, штампы и пр.

По окончании работы осуществлять корректный выход из информационных систем и выключать компьютер. Соблюдать требования по обеспечению безопасности парольной

информации при работе с МИС CAMSON, с момента получения Работником пароля он несет полную личную ответственность за использование пароля, а также за его разглашение. В случае кражи, утери или раскрытия пароля Работник обязан незамедлительно обратиться к начальнику службы информатизации.

Медицинским работникам категорически запрещено использовать иностранные мессенджеры для передачи любых медицинских данных. Ведение переписки с пациентами через мессенджеры недопустимо. В запрещенный список входят: WhatsApp, Telegram Viber, WeChat, Discord, Snapchat, Skype, Microsoft Teams, Signal и прочие. За данные нарушения законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

Во исполнение законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, Работникам запрещено использование:

- внешней электронной почты, в том числе личной, для обработки и (или) обмена рабочей информацией, за исключением корпоративной электронной почты СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 39» в домене @zdrav.spb.ru;
- всех иностранных информационных систем и ресурсов, используемых для информационного взаимодействия, включая обмен электронными сообщениями с использованием мессенджеров для обработки информации;
- информационных ресурсов, включенных в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;
- всех анонимайзеров (инструмент для изменения интернет -протокола) и сервисов виртуальных частных сетей (VPN) для получения доступа к запрещенным информационным ресурсам.

Выполнять мероприятия по защите от несанкционированного доступа в свой рабочий кабинет.

Обеспечивать и контролировать своевременность информирования органов внутренних дел в установленном порядке о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

Регулярно проводить санитарно-просветительную работу среди пациентов по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Оценивать эффективность профилактической работы с пациентами.

Проставлять подпись на локальных нормативных актах при их предоставлении для ознакомления. В случае отказа в ознакомлении руководитель Работника оформляет соответствующий акт.

Работник, от действий которого зависит жизнь и здоровье пациентов, обязан прибыть на рабочее место заблаговременно и быть готовым начать работу к началу рабочей смены.

Проявлять корректность в обращении с пациентами и их родственниками, работниками СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39». Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации медицинского работника и учреждения в целом. При общении с пациентами и их родственниками, коллегами, гражданами соблюдать нормы этики и медицинской деонтологии. При возникновении конфликтной ситуации незамедлительно письменно информировать главного врача СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» путем подачи рапорта, докладной записки.

Неэтичным считается поведение работника, которое нарушает не только правовые, но и общепринятые моральные поведенческие нормы и имеет негативные последствия для других людей - сотрудников и посетителей поликлиники. Такое поведение отрицательно влияет и на психологический климат в коллективе, работоспособность остального персонала, взаимоотношения с коллегами и на деловую репутацию СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39».

В обязательном порядке участвовать в утренних конференциях, врачебно-сестринских конференциях. Задачами данных конференций является повышение качества лечебно-диагностического процесса, решение актуальных проблем оказания медицинской помощи, обеспечение преемственности в работе с пациентами и коллегами. Уклонение медицинского

работника от участия в утренних конференциях, врачебно-сестринских конференциях, является нарушением функциональных обязанностей.

Регулярно повышать свою квалификацию, в том числе в рамках системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования. Самостоятельно проходить регистрацию на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России [edu.rosminzdrav.ru](http://edu.rosminzdrav.ru).

Осуществлять свою работу с применением программных продуктов и Интернет-ресурсов, используемых в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 39». Обеспечивать своевременное и качественное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными требованиями законодательства РФ.

Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации; не разглашать врачебную тайну, или иную охраняемую законом информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также информацию, которая сообщена ему как конфиденциальная.

Осуществлять свою производственную деятельность с учетом знания нормативных документов по противодействию и недопущению коррупции. Сообщать непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Неукоснительно выполнять требования законодательства РФ о запрете курения табака в учреждениях здравоохранения

В случае вызова в рабочее время в государственный орган (дознания, предварительного следствия, суд, прокуратуру и т.д.) для исполнения государственных или общественных обязанностей, Работник обязан заранее, надлежащим образом известить главного врача, предъявив повестку или иное уведомление государственного органа о явке, а также заявление на имя главного врача с изложением причин, по которым он должен быть освобожден от работы.

В случае возникновения обстоятельств, при которых Работник вынужден прекратить работу до окончания рабочего дня (ухудшения физического состояния (болезнь), серьезные семейные обстоятельства и т.д.), он обязан известить своего непосредственного руководителя и представить заявление на имя главного врача с изложением причин, по которым он должен быть освобожден от работы.

В СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 39» установлено обязательное использование медицинскими работниками усиленной квалифицированной электронной подписи при оформлении медицинских документов. Электронный медицинский документ формируется медицинским работником с использованием МИС «Самсон», а так же иных информационных систем применяемых в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39». Электронные подписи Работников должны соответствовать электронным подписям в CMS-формате. Работники обязаны своевременно производить замену усиленной квалифицированной электронной подписи, при истечении срока ее действия.

### 3.3. Обязанности руководителя структурного подразделения

Руководители всех структурных подразделений СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» оказывающих медицинскую помощь (терапевтических отделений, женской консультации, ЦАОП, ОСМП, дневного стационара, стоматологического отделения и т.д.) обязаны:

Контролировать соблюдение Работниками порядков оказания медицинской помощи, обязательных для исполнения на территории РФ всеми медицинскими организациями; клинических рекомендаций (протоколов лечения); стандартов медицинской помощи, утверждаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

Обеспечивать соблюдение программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге. Обеспечивать и контролировать соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39».

Обеспечивать соблюдение персоналом трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, выполнение приказов, распоряжений и указаний главного врача, выполнение сотрудниками отделения их должностных инструкций. Контролировать соблюдение персоналом надлежащей формы медицинской одежды.

Координировать деятельность подразделения с другими структурными подразделениями медицинской организации, обеспечивать эффективное взаимодействие с руководством СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39».

Обеспечивать организацию и оказание медицинской помощи на современном уровне достижений медицинской науки и практики. Создавать условия и обеспечивать реализацию подразделением основных его функций.

Контролировать работу персонала подразделения, качество и своевременность проводимого лечения.

Осуществлять контроль за проведением диспансеризации населения с целью раннего выявления заболеваний, основных факторов риска их развития; дополнительной диспансеризации работающих граждан, диспансеризации пациентов репродуктивного возраста. Ежегодно проводить оценку эффективности проведенной сотрудниками диспансеризации населения.

Организовывать процесс записи пациентов на прием, распределение потоков пациентов и создание оптимальных условий для оказания медицинской помощи в подразделении.

Обеспечивать четкую и бесперебойную работу подразделения, оптимальную организацию труда и экономию материальных ресурсов, рациональное использование рабочего времени, организацию и контроль оказания диагностической, лечебной и профилактической помощи больным.

Знакомить пациентов и посетителей структурного подразделения с «Правилами внутреннего распорядка для пациентов и посетителей СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39». Действовать в соответствии с установленным в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» порядком при нарушении пациентом установленных правил поведения в медицинской организации, при нарушении пациентами назначенного режима лечения.

Совместно с ответственными лицами СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» организовывать и проводить инструктаж, а также обучение персонала безопасным приемам труда и противопожарной безопасности. Обеспечивать выполнение плана противопожарных мероприятий и контролировать соблюдение персоналом структурного подразделения установленных правил пожарной безопасности. Планировать и организовывать учебные мероприятия по подготовке к работе персонала структурного подразделения в чрезвычайных ситуациях. Проверять полученные знания.

Обеспечивать создание здоровых и безопасных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм, снижение профессиональных заболеваний и травм. Своевременно производить разбор каждой производственной травмы и вести их письменный учет.

Контролировать назначение персоналом структурного подразделения обезболивающих лекарственных препаратов, в том числе наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов, направленных на облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством.

Принимать меры для недопущения использования работниками просроченных и незарегистрированных в установленном порядке в РФ лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

Сообщать главному врачу и заместителю главного врача по медицинской части информацию, необходимую для мониторинга безопасности лекарственных препаратов, а также информацию, необходимую для мониторинга безопасности медицинских изделий. Знать и контролировать соблюдение сроков хранения лекарственных препаратов.

Контролировать своевременную передачу подчинёнными ему медицинскими работниками главному врачу и заместителю главного врача по медицинской части информации, необходимой для мониторинга безопасности лекарственных препаратов, а также информации, необходимой для мониторинга безопасности медицинских изделий.

Руководитель структурного подразделения - как работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в поликлинике благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Обеспечивать создание благоприятного делового и морального климата в коллективе.

Организовывать и проводить мероприятия по отбору, рациональной расстановке кадров и адаптации медицинского персонала при приеме его на работу.

Обеспечивать своевременное составление графика и расписания работы на учетный период, осуществлять контроль за ведением табельного учета рабочего времени работников отделения. Рационально планировать отпуска работников отделения. Планировать и своевременно проводить замещение временно отсутствующих работников (болезнь, отпуск, учеба и т.п.).

Контролировать своевременность прохождения работниками подразделения обязательных медицинских осмотров, медицинских освидетельствований, необходимых для допуска работников к осуществлению профессиональной деятельности.

Организовывать и проводить мероприятия по профессиональному развитию медицинского персонала структурного подразделения, совершенствованию его деятельности, внедрению инноваций.

В случае ухода в очередной отпуск, руководитель структурного подразделения обязан ознакомить лицо, временно исполняющее его обязанности с функциями руководителя, определенными должностной инструкцией.

Руководитель структурного подразделения обязан ознакомить лицо, временно исполняющее его обязанности с запланированными мероприятиями на отделении, данными о пациентах, требующих особого внимания и т.д. Временно исполняющему обязанности заведующего структурным подразделением переходят все его должностные обязанности, права и ответственность.

По требованию администрации СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» представлять характеристики на работников структурного подразделения.

Принимать участие в организации практики студентов в рамках их целевого обучения.

Проставлять подпись на локальных нормативных актах при их предоставлении для ознакомления. Своевременно знакомить работников подразделения с приказами, распоряжениями, положениями, должностными инструкциями и иными документами за подписью главного врача.

Обеспечивать контроль за проставлением подписей работниками отделения на локальных нормативных актах при их предоставлении для ознакомления. В случае отказа в ознакомлении оформлять соответствующий акт.

Еженедельно проводить анализ данных по экспертизе временной нетрудоспособности пациентов по структурному подразделению, контролировать основания, порядок и сроки выдачи врачами листов нетрудоспособности.

Руководитель структурным подразделением, несет ответственность за свои действия и действия персонала по выдаче пациентам листов временной нетрудоспособности с нарушением установленного порядка, либо не подтвержденных соответствующими документами.

Взаимодействовать с подразделениями Главного бюро медико-социальной экспертизы по г. Санкт-Петербургу. Контролировать соблюдение персоналом структурного подразделения требований Федерального закона от 29.12.2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Осуществлять организацию и контроль подготовки медицинской документации в структурном подразделении для МСЭ и своевременного направления больных на медико-социальную экспертизу для установления группы инвалидности.

Ежемесячно до 5 числа текущего месяца представлять заместителю главного врача по ЭВН письменный отчет на пациентов со стойким снижением трудоспособности и выданными листками нетрудоспособности сроком более 5 месяцев с указанием перспективного плана лечебных мероприятий по данным пациентам, с отражением информации по целесообразности направления данных больных на МСЭ для установления группы инвалидности.

Участвовать в разработке проектов локальных актов структурного подразделения.

Осуществлять свою работу с применением программных продуктов и Интернет-ресурсов, используемых в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 39».

Систематически проверять оформление информационных стендов предназначенных для пациентов на территории подразделения и сайте учреждения. При необходимости дополнять их актуальной информацией. В случае изменения данных о медицинских работниках структурного подразделения, графике работы, нормативных документах и т.д., своевременно вносить актуальные изменения, размещая информацию на стендах структурного подразделения и информируя начальника службы информатизации для отражения актуальных данных на сайте учреждения.

Своевременно представлять отчетность по деятельности структурного подразделения по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Организовывать работу структурного подразделения по ведению персонифицированных регистров пациентов и льготных категорий граждан. Проводить сбор и представлять первичные данные о медицинской деятельности структурного подразделения для информационных систем в сфере здравоохранения РФ и Санкт-Петербурга.

Осуществлять организацию и контроль за ведением медицинским персоналом структурного подразделения оперативной и учетной документации (сотрудники структурного подразделения обязаны владеть навыками работы на компьютерной технике и отображать свою деятельность в электронном виде с применением программных продуктов и Интернет-ресурсов, используемых в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 39»).

Контролировать исполнение сотрудниками структурного подразделения приказа об обязательном использовании медицинскими работниками усиленной квалифицированной электронной подписи в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39». Контролировать своевременную замену сотрудниками структурного подразделения усиленной квалифицированной электронной подписи, при истечении срока ее действия.

Уклонение от ведения персонифицированного учета оказанных медицинских услуг пациенту посредством электронной медицинской карты, регистрации направлений, рецептов и иных документов в электронном виде недопустимо. В случае сбоя информационной системы, неисправности персонального компьютера заведующий обязан незамедлительно известить об этом начальника службы информатизации.

Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное оформление медицинской, статистической и иной служебной документации, а так же достоверность внесенных сведений.

Утверждать образцы бланков информированных добровольных согласий гражданина или его законного представителя на все виды медицинских вмешательств проводимых в структурном подразделении, максимально отразив в данных документах полную информацию о целях, методах

оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи. Совместно с начальником службы информатизации размещать данные бланки в системе МИС САМСОН и иных информационных системах, в которых работает учреждение. Обеспечить ознакомление сотрудников структурного подразделения с данными документами и контролировать их использование в работе.

В дальнейшем, в случае применения в структурном подразделении новых видов медицинских вмешательств, заблаговременно разработать и утвердить бланки информированных добровольных согласий на данные медицинские вмешательства с соблюдением процедуры ознакомления и размещения в системе МИС САМСОН.

Знакомить под роспись новых сотрудников структурного подразделения с утвержденными в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» формами ведения медицинской документации.

Систематически проверять работу медицинского персонала по ведению медицинской документации, в том числе и электронной. В случае неоднократных нарушений работником правил по ведению медицинской и отчетной документации, отсутствию необходимой документации и согласий пациентов заведующий структурного подразделения направляет на имя главного врача докладную записку с указанием допущенных нарушений.

Обеспечивать информирование пациентов в доступной форме о возможности и порядке получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге.

Осуществлять оказание платных медицинских услуг в структурном подразделении в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Обеспечивать контроль за надлежащим оказанием платных медицинских услуг сотрудниками структурного подразделения и оформлением соответствующей медицинской документации, в том числе договоров оказания платных медицинских услуг.

Проводить утренние конференции, врачебно-сестринские конференции и клинические разборы с подробным анализом случаев, при которых встретились трудности в диагностике, тактике и лечении (с оформлением протоколов). Разбирать на утренних конференциях, врачебных комиссиях и врачебно-сестринских конференциях случаи выявления запущенных форм заболевания. Контролировать присутствие работников на утренних конференциях, врачебно-сестринских конференциях. Участие в работе конференций входит в функциональные обязанности медицинских работников Учреждения.

Организовывать процесс записи пациентов на прием, распределение потоков пациентов и создание оптимальных условий для оказания медицинской помощи.

Обеспечивать оказание экстренной и неотложной медицинской помощи медицинскими работниками и самостоятельно оказывать медицинскую помощь в неотложной и экстренной форме пациентам. Не допускать отказ в ее оказании.

Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности структурного подразделения.

Оказывать консультативную помощь врачам других отделений по своей специальности.

Знать стандарт оснащения структурного подразделения. Совершенствовать формы и методы работы, планирование и прогнозирование деятельности отделения, формирование нормативной и методической базы, базы материально-технических средств лабораторной и инструментальной диагностики. Осуществлять контроль за соблюдением стандарта оснащения структурного подразделения, предусмотренного профильным порядком оказания медицинской помощи.

Обеспечивать контроль рационального использования имеющейся в структурном подразделении лечебно-диагностической аппаратуры, соблюдение персоналом требований к эксплуатации медицинских изделий.

Принимать необходимые меры по соблюдению в структурном подразделении метрологических требований, норм и правил.

Обеспечивать соблюдение правил сбора, хранения и уничтожения медицинских отходов, надлежащее санитарное состояние помещений структурного подразделения.

Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, асептику и антисептику, выполнение требований инфекционного контроля в структурном подразделении. Определять медицинские показания к введению ограничительных мероприятий (карантина) и медицинские показания для направления к врачу-специалисту при возникновении инфекционных (паразитарных) болезней. Организовывать действия персонала структурного подразделения при обнаружении больного с признаками особо опасных инфекций. Оформлять и направлять в территориальные органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, экстренное извещение при выявлении инфекционного или профессионального заболевания. Проводить противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний.

Систематически проверять знания персонала по приемам реанимации, основ асептики и антисептики, методик стерилизации инструментария, методов оказания первой помощи при кровотечении, анафилактическом шоке и т.д.

Соблюдать безопасные приемы труда, санитарно-противоэпидемиологической и противопожарной безопасности. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда. Четко знать и выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действия, которые могут привести к взрыву или пожару. Знать место расположения первичных средств пожаротушения и уметь их применять.

Вести учет заявлений, жалоб по работе структурного подразделения. При поступлении заявлений, жалоб по работе структурного подразделения не позднее двух дней предоставлять администрации докладные записки с хронологическим изложением событий, обоснованными выводами и документами по результатам разбора. По распоряжению руководства готовить проекты ответов заявителям.

Участвовать во всех совещаниях, врачебных комиссиях, заседаниях клинико-экспертной комиссии СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39», семинарах и других мероприятиях, проводимых руководством СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39». По указанию администрации готовить и своевременно представлять необходимые документы.

Осуществлять непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков, постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников структурного подразделения. Планировать, организовывать и проводить мероприятия по непрерывному профессиональному развитию медицинского персонала отделения, совершенствованию его деятельности, внедрению инноваций. Осуществлять контроль за своевременным повышением профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников структурного подразделения.

Инициировать проведение лекций, семинаров по актуальным темам.

Изучать потребности и принимать меры по своевременному материально-техническому обеспечению структурного подразделения лечебно-диагностической аппаратурой, инструментарием, инвентарем, оборудованием, медикаментами и др. Заранее направлять соответствующие заявки на имя главного врача.

Контролировать хранение документов в медицинском архиве структурного подразделения в течение установленных сроков и выдавать их с разрешения главного врача СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39».

Контролировать правильность ведения учета и хранения материальных ценностей. Лично участвовать в проведении инвентаризации в структурном подразделении.

Осуществлять контроль за качеством оказания медицинской помощи персоналом структурного подразделения с применением телемедицинских технологий.

Обеспечивать отбор больных врачами структурного подразделения для оказания высокотехнологичных видов медицинской помощи в соответствии с установленным порядком оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Анализировать показатели работы структурного подразделения, качество лечебных и диагностических мероприятий, предоставлять отчеты и предложения по их улучшению.

Разрабатывать и представлять на утверждение главному врачу ежегодный перспективный план работы структурного подразделения.

Немедленно информировать главного врача обо всех чрезвычайных происшествиях и грубых нарушениях трудовой дисциплины, конфликтных ситуациях.

При чрезвычайной ситуации осуществлять эвакуацию пациентов и персонала оказывать помощь ответственным лицам учреждения по взаимодействию со службами гражданской обороны, медицины катастроф и МЧС России.

Контролировать соблюдение в структурном подразделении ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.4. Круг обязанностей, которые выполняет каждый медицинский работник СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» по своей специальности, квалификации или должности определяется профессиональными обязанностями медицинских работников, предусмотренными профессиональными стандартами, положениями, должностными инструкциями, правилами и нормативными документами, утвержденными в установленном порядке, квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения.

#### **4. Медицинский работник и пациент**

Медицинский работник отвечает за качество оказываемой пациентам медицинской помощи. В своей работе он обязан руководствоваться законами Российской Федерации, действующими нормативными документами (медицинскими стандартами), но в рамках этих предписаний, учитывая особенности заболевания, выбирать те методы профилактики, диагностики и лечения, которое сочтет наиболее эффективным в каждом конкретном случае, руководствуясь интересами больного. При необходимости медицинский работник обязан воспользоваться помощью своих коллег.

Медицинский работник не должен подвергать пациента неоправданному риску, а тем более использовать свои знания в негуманных целях. При выборе любого метода лечения медицинский работник, прежде всего, должен руководствоваться заповедью «Не навреди!».

Медицинский работник должен уважать право пациента на выбор лечащего врача, учреждения и участие в принятии решений о проведении диагностических и лечебно-профилактических мер. Добровольное согласие пациента на лечение медицинский работник получает при личном разговоре с больным. Проведение лечебно-диагностических мероприятий без согласия пациента разрешено только в случаях угрозы для жизни и здоровья пациента и неспособности его адекватно оценивать ситуацию.

При лечении лиц, страдающих психическими заболеваниями, медицинский работник должен руководствоваться законодательством Российской Федерации об оказании психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании.

Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на личную тайну.

Если пациент не способен осознанно выразить свое согласие, его должен выразить законный представитель.

Пациент имеет право на исчерпывающую информацию о состоянии своего здоровья, но он не может от нее отказаться или указать лицо, которому следует сообщать о состоянии его здоровья.

Самореклама при общении медицинского работника с больным недопустима.

## **5. Приоритет интересов пациента**

Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его родным и близким.

Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из пациентов предпочтения или неприязни со стороны медицинского работника недопустимы.

Приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи реализуется путем:

- 1) соблюдения этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников поликлиники;
- 2) оказания медицинской помощи пациенту с учетом его физического состояния и с соблюдением по возможности культурных и религиозных традиций пациента;
- 3) обеспечение ухода при оказании медицинской помощи;
- 4) организации оказания медицинской помощи пациенту с учетом рационального использования его времени;
- 5) установления требований к проектированию и размещению медицинских организаций с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм и обеспечения комфортных условий пребывания пациентов в медицинских организациях;
- 6) создание условий, обеспечивающих возможность посещения пациента и пребывания родственников с ним в поликлинике с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в поликлинике.

## **6. Коллегиальность медицинских работников**

В течение всей жизни медицинский работник обязан сохранять уважение и чувство благодарности к тому, кто научил его профессионализму.

Медицинский работник обязан сохранять честь и благородные традиции медицинского сообщества. Медицинские работники должны относиться друг к другу с уважением и доброжелательностью.

Медицинский работник не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого медицинского работника или каким-либо иным образом его дискредитировать. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, сделаны в неоскорбительной форме, желательно в личной беседе.

Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Медицинский работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.

В трудных клинических случаях опытные медицинские работники должны давать советы и оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме. Но за процесс лечения всю полноту ответственности несет только лечащий врач, которые вправе принять рекомендации коллег или от них отказаться, руководствуясь при этом исключительно интересами больного.

Главный врач учреждения обязан заботиться о повышении профессиональной квалификации своих подчиненных медицинских работников.

Медицинские работники обязаны с уважением относиться к другому медицинскому и вспомогательному персоналу учреждения, постоянно заботясь о повышении его квалификации.

Моральное право руководства другими медицинскими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

## **7. Врачебная тайна**

Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

Каждый пациент имеет право на сохранение личной тайны, и врач, равно как и другие лица, участвующие в оказании медицинской помощи, обязан сохранять врачебную тайну даже после смерти пациента, как и сам факт обращения за медицинской помощью, если больной не распорядился иначе.

Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается только в случаях, определенных ст. 13 Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

Врач должен следить за тем, чтобы лица, принимающие участие в лечении больного, также соблюдали профессиональную тайну.

Лица, пользующиеся правом доступа к медицинской информации, обязаны сохранять в тайне все полученные о пациенте сведения.

В процессе научных исследований, обучения и усовершенствования врачей должна соблюдаться врачебная тайна. Демонстрация больного возможна только с его согласия.

## **8. Помощь больным в терминальном состоянии**

Медицинский работник должен приложить все усилия к тому, чтобы обеспечить больному необходимую медицинскую помощь в терминальном состоянии.

Медицинский работник не должен прибегать к эвтаназии, равно как и привлекать к ее исполнению других лиц, но обязан облегчить страдания больных находящихся в терминальном состоянии, всеми доступными, известными ему и разрешенными способами.

## **9. Недопустимые действия медицинского работника**

Злоупотребление знаниями и положением медицинского работника несовместимо с его профессиональной деятельностью.

Медицинский работник не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;
- использовать методы медицинского воздействия на пациента с целью его наказания, а также в интересах третьих лиц;
- навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;
- наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб ни намеренно, ни по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

Личные предубеждения медицинского работника и иные непрофессиональные мотивы не должны оказывать воздействия на диагностику и лечение.

Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

Медицинский работник не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях, в том числе скрывать от пациента информацию о наличии лекарственных препаратов, медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств, использовать на территории поликлиники предметы, имеющие логотип компании или торговое

наименование лекарственного препарата, медицинского изделия, выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

Медицинский работник не вправе принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств организаций оптовой торговли лекарственными препаратами, аптечных организаций, представителей данных компаний.

Медицинский работник не должен осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий). Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности отражены в ст. 74 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

При выполнении должностных обязанностей медицинский работник должен сохранять трезвость и не находиться под воздействием каких-либо средств, вызывающих стойкое пристрастие к ним.

За нарушение требований настоящей статьи медицинские работники, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **10. Информация и реклама**

Медицинский работник не должен участвовать в рекламировании средств и методов профилактики, диагностики, лечения и особенно лекарственных препаратов, не разрешенных к применению федеральными органами здравоохранения, равно как и наркотических средств, алкоголя, табачных изделий.

Публикации медицинского характера, выступления на научных форумах, просветительская деятельность в прессе, на радио и телевидении должны быть безупречными в этическом плане, ограничиваться объективной научно-практической информацией и не содержать элементов недобросовестной конкуренции, рекламы и саморекламы.

Медицинский работник обязан незамедлительно письменно сообщать главному врачу, заместителю главного врача по медицинской части о наблюдаемых им всех неизвестных, нежелательных побочных действиях лекарственных препаратов.

## **11. Служебное поведение работников**

В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Сотрудники в процессе своей трудовой деятельности должны руководствоваться самыми высокими нормами общения:

- поддерживать деловую репутацию и имидж Учреждения;
- при взаимоотношениях с другими сотрудниками Учреждения, а, в особенности, с пациентами, действовать честно, этично и справедливо, проявлять корректность, внимательность, терпимость и уважение.

В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

В целях создания здорового рабочего климата и открытого и своевременного общения каждый сотрудник Учреждения, не зависимо от занимаемой должности, обязан уважать личное достоинство и не позволять себе яркой эмоциональной оценки действий других.

Руководство Учреждения поддерживает политику открытых дверей для своих сотрудников. Это означает, что непосредственный руководитель обязан выслушать своего подчиненного и отреагировать соответствующим образом.

Если непосредственный руководитель не желает или не может выслушать своего подчиненного, то последний может обратиться к руководителю структурного подразделения и главному врачу.

Работа в команде и усилия всех сотрудников являются условиями достижения успеха. Учреждение приветствует доброжелательные взаимоотношения сотрудников и всеми силами способствует сохранению благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Все разногласия сотрудников решаются их непосредственным руководителем или в сотрудничестве с руководителями структурных подразделений и главным врачом.

Руководство Учреждения поощряет обращение сотрудников с идеями, отзывами и любыми предложениями и проблемами.

Фамильярное отношение между работниками Учреждения в присутствии третьих лиц не допускается, как и открывание дверей без стука, вхождение в кабинет без разрешения и перебивание разговора других сотрудников между собой или с пациентом.

Категорически недопустимо появление на рабочем месте в состоянии алкогольного и иного опьянения.

Медицинское учреждение является местом большого скопления людей с заболеваниями. В связи с этим весь медицинский персонал обязан носить униформу, которая создает барьерную защиту для работников и пациентов. Медицинский работник должен своим внешним видом соответствовать требованиям гигиены и санитарно-эпидемиологического режима, установленного в учреждении. Основными требованиями к специальной медицинской одежде (униформе) являются: антистатичность; гигроскопичность; легкость ухода и устойчивость к нему; долговечность; износостойкость; исключение риска переноса вирусов и инфекций.

Медицинская одежда, которая представляет собой халат или брючный костюм, должна быть всегда чистой и отглаженной, соответствующей нормам (СанПиН).

Медицинский работник обязан носить специальную одежду и средства защиты, медицинскую шапочку, маску, перчатки и иные предметы специальной (санитарной) одежды в ситуациях, когда это прямо предусмотрено требованиями санитарно-гигиенических и эпидемиологических норм и правил. Прическа должна быть аккуратной. Макияж должен быть умеренным и уместным, близким к натуральному.

Обувь медицинского работника должна быть на низком каблуке, с закрытым носом, с асептическим режимом. Обувь должна быть из нетканого материала, не впитывающего влагу и доступного для дезинфекции. Для сотрудников обязательно ношение бейджа с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника.

Контроль за соблюдением правил служебного поведения возлагается на непосредственного руководителя работника Учреждения. Также руководитель другого подразделения или кто-либо из высшего руководства Учреждения вправе сделать замечание сотруднику о недопустимости нарушения формы одежды.

## **12. Пределы действия Кодекса, ответственность за его нарушение**

Настоящий кодекс действует в Учреждении и имеет обязательную силу для всех медицинских работников Учреждения.

## **13. Ответственность работника**

Если нарушения этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39». Сотрудники СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» знакомятся с Правилами внутреннего трудового распорядка под роспись.