

Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
"Городская поликлиника № 39"

«25» мая 2026г.

**ПРИКАЗ**  
Санкт-Петербург

№ 102

*«Об утверждении Положения об отделении скорой медицинской помощи СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39», должностных инструкций работников отделения скорой медицинской помощи и проводимыми в связи с этим мероприятиями»*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N197-Ф и необходимостью регулирования вопросов, связанных с организацией труда работников отделения скорой медицинской помощи СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39»

приказываю:

1. 25.05.2026г. с учетом мнения Первичной организации профсоюза работников здравоохранения СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» утвердить Положение об отделении скорой медицинской помощи СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» (далее – Положение об ОСМП) (Приложение №1 к настоящему приказу) и должностные инструкции работников ОСМП (Приложение №2 к настоящему приказу):  
Заведующего ОСМП;  
Старшего фельдшера ОСМП;  
Врача скорой медицинской помощи;  
Фельдшера скорой медицинской помощи;  
Фельдшера по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (диспетчера).
2. **Определить датой вступления в силу Положения об ОСМП и должностных инструкций работников ОСМП - 01.07.2026г.**  
Положение об ОСМП включает приложения: «Регламенты действия работников ОСМП при различных ситуациях» и «Формы документов ОСМП».  
Положение об ОСМП является обязательным для всех работников ОСМП.
3. Установить местом хранения оригиналов документов - Положения об ОСМП (Приложение №1 к настоящему приказу) и должностных инструкций работников ОСМП (Приложение №2 к настоящему приказу) – отдел кадров, копий данных документов – ОСМП.
4. **Начальнику службы информатизации Добротворскому А.В.** разместить настоящий приказ и приложение №1 к нему (Положение об ОСМП) на официальном сайте СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» [gorpol39.spb.ru](http://gorpol39.spb.ru) в разделе «О нас», вкладка «Документы для сотрудников».
5. **Начальнику отдела кадров Шаруда И.И.**
  - 5.1. Направить на ОСМП настоящий приказ с приложениями №1, №2, №3 и экземпляры должностных инструкций для вручения работникам под подпись, листы ознакомления.
  - 5.2. Обеспечивать своевременное ознакомление принимаемых на работу на ОСМП работников с документами, указанными в п.1 настоящего приказа.
  - 5.3. Обеспечить надлежащее хранение в отделе кадров оригиналов документов: Положения об ОСМП и должностных инструкций работников ОСМП.
6. **Заведующему ОСМП Хомякову П.А.**
  - 6.1. **До 30.05.2026г.** вручить под подпись работникам ОСМП экземпляры их должностных инструкций. Экземпляр должностной инструкции, полученный работником, остается у него на весь период его работы в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39».
  - 6.2. Провести на утренних конференциях ОСМП разъяснительную работу с работниками по пунктам настоящего приказа, Положения об ОСМП, должностным инструкциям и профессиональными стандартами работников ОСМП.
  - 6.3. **До 05.06.2026г.** ознакомить под подпись с настоящим приказом всех работников ОСМП СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39».  
**До 20.06.2026г.** ознакомить под подпись с Положением об ОСМП и должностными инструкциями всех работников ОСМП СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39». Факт ознакомления должен быть подтвержден подписью работника.  
При отказе работника в ознакомлении с вышеуказанными документами, комиссии СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» оформлять акт об отказе в ознакомлении. Члены комиссии формируются по распоряжению заведующего ОСМП. Акты незамедлительно направлять главному врачу.

Расписки в получении должностной инструкции, листы ознакомления с настоящим приказом, Положением об ОСМП и должностными инструкциями работников ОСМП передать начальнику отдела кадров Шаруда И.И. до 25.06.2026г.

6.4. С 25.05.2026г. обеспечить размещение на информационном стенде в диспетчерской ОСМП для свободного ознакомления и постоянного пользования работниками ОСМП следующих документов:

6.4.1. Положения об ОСМП СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» с Регламентами действия работников ОСМП при различных ситуациях и Формами документов ОСМП.

6.4.2. Должностных инструкций работников ОСМП:

Заведующего ОСМП;

Старшего фельдшера ОСМП;

Врача скорой медицинской помощи;

Фельдшера скорой медицинской помощи;

Фельдшера по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (диспетчера).

6.4.3. Профессиональных стандартов работников ОСМП:

"Врача скорой медицинской помощи", утвержденного Приказом Минтруда России от 14.03.2018 N 133н

"Об утверждении профессионального стандарта "Врач скорой медицинской помощи"

"Врача скорой медицинской помощи", утвержденного Приказом Минтруда России от 10.11.2025 N 634н

"Об утверждении профессионального стандарта "Врач скорой медицинской помощи". Начало действия документа - 01.09.2026.

"Фельдшера скорой медицинской помощи", утвержденного Приказом Минтруда России от 13.01.2021 N 3н

"Об утверждении профессионального стандарта "Фельдшер скорой медицинской помощи".

Установить самостоятельный порядок ознакомления медицинских работников с профессиональными стандартами по должности.

\* В случае актуализации профессионального стандарта, работник должен руководствоваться его обновленной версией. При обновлении профессиональных стандартов заведующий ОСМП Хомяков П.А. обязан дополнять данной информацией информационный стенд диспетчерской ОСМП, размещая актуальную редакцию профессионального стандарта.

6.5. Обеспечить ОСМП всеми необходимыми формами документов, перечисленными в разделе № 8 «Перечень документации, оформляемой на ОСМП» и Приложении №2 Положения об отделении скорой медицинской помощи СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39».

Все журналы, оформляемые на ОСМП, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью главного врача и печатью учреждения. Срок хранения устанавливается с момента последней записи, сделанной в журнале.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

#### **Приложение №1.**

Положение об отделении скорой медицинской помощи СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39» с Регламентами действия работников ОСМП при различных ситуациях и Формами документов ОСМП.

#### **Приложение №2.**

Должностные инструкции работников ОСМП СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №39»:

Заведующего ОСМП;

Старшего фельдшера ОСМП;

Врача скорой медицинской помощи;

Фельдшера скорой медицинской помощи;

Фельдшера по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (диспетчера).

#### **Приложение №3**

Профессиональные стандарты работников отделения скорой медицинской помощи:

"Врач скорой медицинской помощи", утвержденный Приказом Минтруда России от 14.03.2018 N 133н "Об утверждении профессионального стандарта "Врач скорой медицинской помощи"

"Врач скорой медицинской помощи", утвержденный Приказом Минтруда России от 10.11.2025 N 634н "Об утверждении профессионального стандарта "Врач скорой медицинской помощи". Начало действия документа - 01.09.2026.

"Фельдшер скорой медицинской помощи", утвержденный Приказом Минтруда России от 13.01.2021 N 3н

"Об утверждении профессионального стандарта "Фельдшер скорой медицинской помощи".

Главный врач  
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 39»



Гензик О.В.