

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 39»

П Р И К А З

20.01.2017

Санкт-Петербург

№ 36а

О создании комиссии по  
противодействию коррупции  
в поликлинике

В целях реализации статьи 13.3 федерального закона № 273 ФЗ от 25.12.2018, плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утверждённого постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015г. № 1097:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в поликлинике в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в поликлинике согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.П.Иванова

**СОСТАВ**  
**Комиссии по противодействию коррупции в поликлинике**

**Председатель комиссии:**

Иванова

Ольга Павловна.

– Главный врач.

**Заместитель председателя комиссии :**

Кузнецов

Сергей Евгеньевич

- Заместитель Главного врача по ОМС.

**Члены комиссии:**

Данилова

Ольга Никандровна

– специалист отдела кадров

Щепетнова

Елена Валентиновна.

– главный бухгалтер

Ахмадеева

Галина Степановна

- главная медсестра

Слабухина

Людмила Борисовна

– врач ЛФК, председатель профкома

Качалова

Светлана Валериевна

- юристконсульт

**Ответственный секретарь:**

Склянчук

Николай Иванович

- заместитель главного врача по медчасти

для МР и ГО

## Положение

### 0. Комиссии по противодействию коррупции в поликлинике

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в поликлинике (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным в поликлинике, образованным для координации деятельности структурных подразделений и его должностных лиц, по реализации антикоррупционной.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом главного врача.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в поликлинике; организации выявления и устранения в поликлинике причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в поликлинике .

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами администрации , методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГУ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями (для администраций районов Санкт-Петербурга – также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга).

1.6. В состав комиссии входят начальники подразделений и иные должностные лица поликлиники.

### 2. Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в поликлинике.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности поликлинике.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц поликлиники по реализации антикоррупционной политики.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции, планами работы поликлиники по противодействию коррупции.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

### **3. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в поликлинике.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в поликлинике, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции в поликлинике.

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в поликлинике и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в поликлинике.

3.6. Рассмотрение поступивших в поликлинику уведомлений о результатах выездных проверок деятельности поликлиники по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение поступивших в поликлинику актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в поликлинике и планы работы поликлиники по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и

контролирующими органами коррупционных правонарушений в поликлинике .

3.9. Рассмотрение поступивших в поликлинику заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов поликлиники.

3.10. Реализация в поликлинике антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании поликлиникой средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.12. Организация антикоррупционного образования руководителей и работников поликлиники.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности поликлиники в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в поликлинике и планов работы поликлиники по противодействию коррупции.

3.15. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

3.16. Организация взаимодействия с территориальными подразделениями правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц поликлиники, по реализации антикоррупционной политики в поликлинике.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей и работников поликлиники, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты руководителей и работников поликлиники, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

4.4. Запрашивать и получать у подразделений и должностных лиц поликлиники, территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в поликлинику:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в поликлинике ;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрации по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

4.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам поликлиники, организации.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами поликлиники, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до

дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании главного врача о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают главному врачу в трехдневный срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц поликлиники.